

Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением отдельных предметов
города Кирс Верхнекамского района»

«Согласовано»

зам. директора по УВР

 Е.А.Артемихина

«12 »сентября 2023г.

«Утверждаю»

Директор КОГОБУ СП с УИОП г.Кирс

Когобу С.Н.В.Нибанов

Приказ № 257/ТС от 13.09.2023г



Рабочая программа
кружка общеинтеллектуальной направленности
«Мой компьютер»
(курс ориентирован на учащихся 3 классов)

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа кружковой деятельности «МОЙ КОМПЬЮТЕР» составлена для обучающихся 3 класса КОГОБУ СШ г.Кирс в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(2009) , на основе авторской программы Ларина, В.П. Метапредметный курс «Мышкин дом» [Текст]: сборник рабочих программ / В.П. Ларина и др.– Киров: АНО «Центр инновационных ресурсов», 2013. – 89 с. – (Реализуем национальную образовательную инициативу «Наша новая школа»; Серия 1. Переход на новые образовательные стандарты. Информатизация образования

2. Общая характеристика курса для 4-го класса

Метапредметный курс «Мой компьютер » предназначен для учащихся начальных классов и рассчитан на 1 год обучения.

Данная рабочая программа раскрывает особенности реализации курса в 3-ем классе.

Курс разработан на 33 учебных часа: 16 часов в первом полугодии и 17 часов – во втором.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется отработке практических навыков учащихся через совокупность практических, самостоятельных работ, а также выполнение минипроектов.

3. Место учебного курса в образовательной программе

Метапредметный курс «Мой компьютер» в 3-ем классе реализуется в форме кружка в рамках внеурочной деятельности по общеинтеллектуальному направлению.

4. Описание ценностных ориентиров учебного курса

Курс «Мой компьютер» для 3-го класса, являясь метапредметным, направлен на формирование ИКТ-компетентности учащихся 3-го класса, т.е. на формирование у них готовности к использованию цифровых инструментов и возможностей современной информационно-образовательной среды в соответствии с возрастными потребностями и возможностями.

Формирование ИКТ-компетентности третьеклассников осуществляется в рамках системно-деятельностного подхода, который служит основой реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования и предполагает ориентацию на достижение основного результата – развитие личности обучающегося на основе универсальных учебных действий, познания и освоения мира, признание решающей роли содержания образования и способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся.

Системно-деятельностный подход, положенный в основу процесса формирования ИКТ-компетентности третьеклассников, определяет специфику построения курса «Мышкин дом»: программа курса предусматривает выполнение учащимися на подавляющем большинстве занятий практических, самостоятельных работ, а также выполнение минипроектов и работу в определенной инструментальной среде.

Темы минипроектов соотнесены со значимыми событиями в жизни учащихся, что повышает воспитательный потенциал курса.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения метапредметного курса «Мой компьютер» у учащихся формируются:

1) личностные результаты (критическое отношение к информации и избирательность её восприятия; уважение к информации о частной жизни и информационным результатам деятельности других людей; основы правовой культуры в области использования информации);

2) метапредметные результаты:

а) регулятивные универсальные учебные действия (умение принимать и сохранять учебную задачу; планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; пользоваться реакцией интерактивной компьютерной среды для итогового и пошагового контроля результата; адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей; вносить необходимые коррективы в действие после

его завершения; фиксировать в цифровой форме изображения и собственную звучащую речь);

в) познавательные универсальные учебные действия (поиск информации; фиксация (запись) информации с помощью различных технических средств; структурирование информации, её организация и представление в виде диаграмм, картосхем, линий времени и пр.; создание простых гипермедиасообщений; построение простейших моделей объектов и процессов);

г) коммуникативные универсальные учебные действия (обмен гипермедиасообщениями; выступление с аудиовизуальной поддержкой; фиксация хода коллективной/личной коммуникации; общение в цифровой среде (электронная почта, чат, видеоконференция, форум, блог).

3) предметные результаты:

а) учащийся 3-го класса будет знать:

- основные (те, что входят в так называемую базовую конфигурацию) и некоторые дополнительные устройства компьютера;
- правила посадки за компьютером;
- технику безопасности при работе с компьютерными устройствами;
- компенсирующие упражнения для снятия утомления после работы на ПК;
- назначение сменных носителей памяти (лазерного диска, флэш-карты);
- алгоритм фотографирования цифровым фотоаппаратом (камерой), в том числе встроенными в мобильный телефон;
- алгоритм работы с микрофоном, диктофоном;
- основные приемы работы в программах для записи и прослушивания звука;
- правила набора текста;
- программы для работы с текстом, основные приемы работы в них;
- назначение принтера и основные приемы работы с ним;

- правила выделения текстового фрагмента и основы форматирования (изменение начертания, цвета символов);
- понятие графического редактора, основные приемы рисования;
- несколько поисковых систем Интернет;
- правила поиска информации различного типа
- принципы словарного поиска;
- алгоритм вставки аудиофрагментов и видеозаписи в презентацию, алгоритм добавления эффектов анимации;
- понятие гиперссылки;
- программы визуализации данных – построители диаграмм;
- понятия блога, форума;
- правила общения в компьютерной сети;
- алгоритм использования программ для общения в сети: Skype, программы для обмена текстовыми сообщениями, видеоконференции;

б) учащийся 3-го класса научится:

- проводить мини-зарядку для снятия утомления после работы на ПК;
- делать фотографии с помощью цифрового фотоаппарата (камеры), в т.ч. встроенных в мобильный телефон;
- рисовать объекты наблюдения в графическом редакторе;
- использовать графический редактор для создания простых рисунков, плана территории, помещения и др.;

- набирать текст в текстовом редакторе;
- выделять и форматировать текстовые фрагменты (изменение начертания, цвета символов);
- записывать числа и арифметические действия в текстовом редакторе;
- искать информацию в словаре;
 - создавать, редактировать, демонстрировать и сохранять цепочки экранов, содержащих числовые и текстовые данные, изображения;
 - создавать список тезисов в соответствии с содержанием цепочки экранов сообщения, план презентации;

- пользоваться цепочкой экранов, тезисами, планом во время выступления;
- читать данные, представленные в табличной форме
- искать объекты через систему поиска в компьютере;
- осуществлять расширенный поиск информации в Интернете;
- добавлять аудиофрагменты, видеозаписи и эффекты анимации в презентацию;
- использовать, добавлять и удалять гиперссылки в сообщениях разного типа (презентации, тексты);
- переводить отдельные слова и словосочетания с родного языка и обратно с помощью онлайн-переводчика;

1.5.Содержание курса «Мой компьютер» для 3-го класса

Для достижения планируемых результатов метапредметный курс «Мой компьютер» для 3 класса рассчитан на 34 часа.

Занятие 1. Зачем человеку компьютер? Как устроен компьютер? (1 ч.)

Значение компьютерной техники в современном мире. Техника безопасности при работе за компьютером. Правила посадки за компьютером. Компенсирующие упражнения для снятия утомления после работы на персональном компьютере.

Практическая работа №1. Знакомство с компьютером и правила работы с ним.

Практическая работа №2. Правила посадки за компьютером, зарядка после работы на компьютере.

Основные устройства персонального компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Основные объекты операционной системы Windows (Рабочий стол, значки (пиктограммы), Панель задач, Главное меню, окно и его основные элементы).

Практическая работа №3. Устройства компьютера и виды компьютеров. Включение, выключение и перезагрузка компьютера. Отработка реакции на поломку персонального компьютера

Практическая работа №4. Приемы работы с компьютерной мышью. Работа с объектами операционной системы Windows.

Основные периферийные устройства персонального компьютера (принтер, сканер, колонки, наушники, микрофон, веб-камера, цифровой фотоаппарат, графический планшет, модем).

Практическая работа №5. Дополнительные устройства персонального компьютера. Определение вида устройства и его состояния (включено-выключено).

Занятие 2. Где хранится информация? (1ч.)

Понятие папки и файла. Правила именования и сохранения объектов в памяти ПК и на сменных носителях.

Практическая работа . Создание папок и файлов в памяти ПК и на сменных носителях.

Занятие 3- 4. Как набирать текст? (2 ч.)

Программы для набора текста, правила набора текста, основные приёмы набора текста.

Практическая работа . Набор и редактирование текста.

Занятие 5. . Как оформить текст? (1 ч.)

Правила выделения текстового фрагмента и основы форматирования текста (цвета символов, начертания, размеров).

Практическая работа . Форматирование символов текста.

Занятие 6-7 Минипроект «Пригласительный билет» (1 ч.)

Цель: закрепить знания и умения учащихся по набору, редактированию и форматированию текста; формировать умение использовать принтер для распечатки документов.

Планируемый продукт: распечатанные приглашения на день рождения.

Занятие 8-9. Работа с таблицами в текстовом редакторе (2ч.)

Понятие текстовый редактор, возможности работы в нем.

Добавление и редактирование таблицы в текстовом редакторе.
Мини проект «Расписание уроков»

Занятие 10. Что такое принтер? (1ч.)

Назначение принтера и основные приемы работы с ним.

Практическая работа . Знакомство с назначением принтера и правилами работы с ним. Распечатывание публикаций (расписание уроков)

Занятие 11. Как создать собственный рисунок? (1ч.)

Интерфейс и основные приёмы работы с графическим редактором.

Практическая работа . Графический редактор. Основы работы с графическим редактором.

Занятие 12. Как изменить рисунок? (1ч.)

Интерфейс и основные приёмы работы с графическим редактором.

Практическая работа . Освоение инструментария графического редактора.

Занятие 13-14. Минипроект «Открытка» (2 ч.)

Цель . : закрепить знания и умения учащихся по созданию изображений в графическом редакторе; научить учащихся пользоваться инструментом создания надписей в графическом редакторе.

Планируемый продукт: поздравительная открытка.

Занятие15 Мини проект «Кораблик»

Занятие16 Мини проект «Гусеницы»

Занятие 17. Как делать снимки цифровым фотоаппаратом? (1 ч.)

Назначение цифрового аппарата, алгоритм фотографирования цифровым фотоаппаратом.

Практическая работа . Создание цифровой фотографии с помощью цифрового фотоаппарата, сотового телефона.

Занятие18. Как улучшить цифровую фотографию? (1 ч.)

Алгоритм фотографирования цифровым фотоаппаратом с изменением параметров, удалением и др.

Практическая работа Первичная корректировка цифровой фотографии.

Занятие19.

Минипроект «Познакомьтесь, это я» (1 ч.)

Цель: закрепить знания и умения по созданию цифровых фотографий; закрепить знания и умения по набору, редактированию и форматированию текста; научить учащихся пользоваться функцией вставки изображения из файла в текстовом редакторе.

Планируемый продукт: иллюстрированные фотографиями короткие рассказы о себе., своих друзьях

Занятие 20. Как записать звук? (1 ч.)

Алгоритм работы с микрофоном, наушниками, колонками, диктофоном.

Практическая работа. Запись и прослушивание звука.

Занятие 21 Что такое презентация? (1ч.)

Программы для создания презентации, правила работы в них.

Практическая работа №9. Знакомство с программой для создания презентации.

Занятие 22. Как создать план презентации, список тезисов? (1ч.)

Назначение плана презентации и списка тезисов.

Практическая работа №10. Создание плана презентации и списка тезисов.

Занятие 23. Как редактировать презентацию? (1ч.)

Основные приемы работы в редакторе презентаций.

Практическая работа №11. Освоение инструментария программы в редакторе презентаций.

Занятие 24-25 Вставка анимации, видео, аудио в презентацию (2ч.)

Алгоритм вставки аудиофрагментов и видеозаписи в презентацию, алгоритм добавления эффектов анимации.

Практическая работа №1. Вставка аудиофрагментов и видеозаписи в презентацию.

Занятие 26. Гиперссылки в презентации, создание списка источников информации (1ч.)

Понятие гиперссылки.

Практическая работа №2. Создание и удаление гиперссылок.

Практическая работа №3. Создание списка источников информации.

Занятие 27-28 Минипроект, основанный на создании ленты времени в презентации (2ч.)

Цель: закрепление полученных знаний и умений, развитие самостоятельности, активности, креативности учащихся.

Планируемый продукт: лента времени в презентации

Занятие 29. Поисковые системы Интернет (1ч.)

Основные поисковые системы Интернет. Правила поиска в системе Интернет.

Практическая работа . Поиск в системе Интернет.

Занятие 30. Безопасность в сети Интернет. Правила общения в сети. Программы для общения в сети (Skype, ICQ) (1ч.)

Правила общения в компьютерной сети; алгоритм использования программ для общения в сети: Skype, программы для обмена текстовыми сообщениями, видеоконференции.

Практическая работа . Правила общения в компьютерной сети.

Практическая работа . Основы использования программ для общения в сети.

Занятие 31. Работа с онлайн переводчиками (1ч.)

Алгоритм работы с онлайн-переводчиком (PROMT, Lingvo).

Практическая работа №9. Основы работы с онлайн-переводчиком (PROMT, Lingvo).

Занятие 32. Работа со справочниками и словарями (1 ч.)

Справочники, словари, их назначение.

Практическая работа. Поиск информации в справочниках и словарях.

Занятие 33. Итоговая диагностика (1ч.)

Подведение итогов за год

Календарно-тематическое планирование курса

№ п/п	Тема занятия	Цели занятия	Дата проведения	
			По плану	По факту
1	Зачем человеку компьютер? Как устроен компьютер?	<i>Знать:</i> значение компьютерной техники в современном мире; технику безопасности при работе за компьютером; правила посадки за компьютером; компенсирующие упражнения для снятия утомления после работы на ПК;		

		<p>основные устройства ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);</p> <p>основные периферийные устройства ПК (принтер, сканер, колонки, наушники, микрофон, веб-камера, цифровой фотоаппарат, графический планшет, модем).</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид устройства</p>		
2	Где хранится информация. Файлы и папки	<p><i>Знать:</i> понятие папки и файла; правила именования и сохранения объектов в памяти ПК и на сменных носителях.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать папку, файл; именовать и сохранять объектов в памяти ПК и на сменных носителях.</p>		
3-4	Как набирать текст?	<p><i>Знать:</i> программы для набора текста, правила набора текста, основные приёмы набора текста.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать простейшие тексты в текстовом редакторе; сохранять созданный документ</p>		
5	Как оформить текст?	<p><i>Знать:</i> правила выделения текстового фрагмента и основы форматирования текста (цвета символов, начертания, размеров).</p> <p><i>Уметь:</i> выделять текстовые фрагменты, форматировать текст, вставлять изображения, рамки</p>		
6-7	Минипроект «Пригласительный билет»	<i>Цель:</i> закрепить знания и умения учащихся по набору, редактированию и форматированию текста.		
8-9	Работа с таблицами в текстовом редакторе. Мини проект «Расписание уроков»	<p><i>Знать:</i> понятие текстовый редактор, возможности работы в нем</p> <p><i>Уметь:</i> добавлять и редактировать таблицы в текстовом редакторе</p>		
10	Что такое принтер?	<p><i>Знать:</i> назначение принтера и основные приемы работы с ним</p> <p><i>Уметь:</i> включать и выключать принтер; выводить документ на печать</p>		
11	Как создать собственный рисунок?	<p><i>Знать:</i> интерфейс и основные приёмы работы с графическим редактором.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать инструменты интерфейса графического редактора для создания и сохранения рисунка</p>		
12	Как изменить	<i>Знать:</i>		

	рисунок?	интерфейс и основные приёмы работы с графическим редактором. <i>Уметь:</i> использовать инструменты интерфейса графического редактора для создания и сохранения рисунка		
13-14	Минипроjekt «Поздравительная открытка»	<i>Цель:</i> : закрепить знания и умения учащихся по созданию изображений в графическом редакторе; научить учащихся пользоваться инструментом создания надписей в графическом редакторе.		
15-16	<i>Работа в PAINT/ «Кораблик», «Гусеницы »</i>			
17	Как делать снимки цифровым фотоаппаратом?	<i>Знать:</i> назначение цифрового аппарата, алгоритм фотографирования цифровым фотоаппаратом. <i>Уметь:</i> фотографировать цифровым фотоаппаратом, в том числе встроенным в сотовый телефон		
18	Как улучшить цифровую фотографию?	<i>Знать:</i> алгоритм фотографирования цифровым фотоаппаратом с изменением параметров, удалением и т. д. <i>Уметь:</i> изменять параметры фотосъёмки, удалять и просматривать сделанные кадры и их фрагменты		
19	Минипроjekt «Познакомьтесь, это я»	<i>Цель:</i> закрепить знания и умения по созданию цифровых фотографий; закрепить знания и умения по набору, редактированию и форматированию текста; научить детей пользоваться функцией вставки изображения из файла в текстовом редакторе		
20	Как записать звук?	<i>Знать:</i> алгоритм работы с микрофоном, наушниками, колонками, диктофоном. <i>Уметь:</i> записывать и проигрывать звуки с помощью цифровых устройств и программ-проигрывателей		
21	Что такое презентация?	<i>Знать:</i> программы для создания презентации, правила работы в них <i>Уметь:</i> Создавать цепочки экранов, содержащих числовые и текстовые данные, изображения		
22	Как создать план презентации, список тезисов?	<i>Знать:</i> назначение плана презентации и списка тезисов <i>Уметь:</i> создавать список тезисов в соответствии с содержанием цепочки экранов сообщения, план презентации; пользоваться цепочкой экранов, тезисами, планом во время		

		выступления		
23	Как редактировать презентацию?	<i>Знать:</i> основные приемы работы в редакторе презентаций <i>Уметь:</i> редактировать, демонстрировать и сохранять цепочки экранов, содержащих числовые и текстовые данные		
24-25	Вставка анимации, видео, аудио в презентацию	<i>Знать:</i> алгоритм вставки аудиофрагментов и видеозаписи в презентацию, алгоритм добавления эффектов анимации <i>Уметь:</i> - подбирать оптимальный по содержанию, эстетическому и техническому качеству результат фотографирования и видеозаписи; - добавлять аудиофрагменты, видеозаписи и эффекты анимации в презентацию		
26	Гиперссылки в презентации, создание списка источников информации	<i>Знать:</i> понятие гиперссылки <i>Уметь:</i> - использовать, добавлять и удалять гиперссылки в сообщениях разного типа (презентации, тексты); - составлять список используемых информационных источников (в том числе со ссылками).		
27-28	Реализация мини-проекта, основанного на создании ленты времени в презентации	<i>Цель:</i> закрепление полученных знаний и умений, развитие самостоятельности, активности, креативности учащихся		
29	Поисковые системы Интернет	<i>Знать:</i> несколько поисковых систем Интернет; правила поиска информации различного типа. <i>Уметь:</i> искать информацию в базе данных (телефонный справочник, адресная книга, библиотечный каталог и др.); искать объекты через систему поиска в компьютере; осуществлять расширенный поиск информации в Интернете		
30	Правила общения в сети. Программы для общения в сети (Skype, ICQ)	<i>Знать:</i> - правила общения в компьютерной сети; - алгоритм использования программ для общения в сети: Skype, программы для обмена текстовыми сообщениями, видеоконференции <i>Уметь:</i> осуществлять коммуникацию с помощью программ для общения; просматривать историю сообщений в таких программах;		
31	Работа с онлайн-переводчиками	<i>Знать:</i> алгоритм работы с онлайн-переводчиком (PROMT, Lingvo); <i>Уметь:</i> переводить отдельные слова и словосочетания с родного языка и обратно с помощью онлайн-переводчика		
32	Работа со справочниками	<i>Знать:</i> различные справочники и словари.		

	и словарями	<i>Уметь:</i> работать со справочниками и словарями		
33	Диагностика по итогам изучения курса «Мой компьютер»	<i>Цель:</i> обобщение и систематизация пройденного материала. Диагностика сформированных знаний и умений		