

Положение об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков в КОГОБУ СШ с УИОП г.Кирс

I. Общие положения

1. Оценка и минимизация (устранение) коррупционных рисков (далее – оценка коррупционных рисков) в КОГОБУ СШ с УИОП г.Кирс (далее – Школа) является важнейшим элементом антикоррупционной политики Школы, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

– **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– **коррупционный риск** - возможность совершения работником Школы, а также иными лицами от имени или в интересах Школы коррупционного правонарушения;

– **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

– **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Школы);

– **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений

II. Порядок оценки коррупционных рисков

4. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

5.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

5.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

6. Должности работников Школы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Школы;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской

Федерации; а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Школы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;

- предоставление платных образовательных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;

- по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Школы требований к служебному поведению;

- материалов, предоставленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их

должностными лицами.

Перечень источников, указанных в п. 8 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Школой формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

11. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Школы;
- осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении

коррупционно- опасных служебных обязанностей;

– контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

– аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

13. В Карте коррупционных рисков Школы (далее – Карта) (Приложение № 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

14. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

15. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

16. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

17. Виды коррупционных рисков:

– получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Школы;

– предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Школы, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

– использование работниками материальных ресурсов Школы в целях личной выгоды или обогащения.

18. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

– директор;

– заместитель директора по учебной части;

– заместитель директора по АХЧ;

– главный бухгалтер;

– секретарь

– делопроизводитель.

Приложение № 1
к Положению об оценке
и минимизации (устранению) рисков в
КОГОБУ СШ с УИОП г.Кирс

Карта коррупционных рисков КОГОБУ СШ с УИОП г.Кирс

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности Школы	<p>Директор, Заместитель директора по учебной части, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость Школы. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. - Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	<p>Директор; заместитель директора по учебной части; заместитель директора по АХЧ; главный бухгалтер; преподаватель; контрактный управляющий; бухгалтер; секретарь руководителя; делопроизводитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	2
Прием на работу сотрудника	Директор, делопроизводитель	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебной части	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.) • Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Бухгалтер, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> – совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц;</p> <p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>

1	2	3	2
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор; заместитель директора по учебной части; заместитель директора по АХЧ; главный бухгалтер; секретарь делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники Школы, уполномоченные директором представлять интересы Школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор; заместитель директора по учебной части; заместитель директора по АХЧ; секретарь руководителя	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка обращения граждан, рассмотрение обращений организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. • Контроль рассмотрения обращений.

<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по АХЧ, бухгалтер, делопроизводитель</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников МБУ ДО СДМШ им. Г. Свиридова</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер</p>	<p>Неправомочность установления или не установления выплат стимулирующего характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа комиссии Школы по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат работникам Школы. • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Прием в школу</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной части, члены приемной комиссии</p>	<p>– Нарушение требований законодательства при приеме в Школу; – необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; – преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы. – Соблюдение процедуры индивидуального отбора соответствующих локальных актов Школы; – Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Аттестация учащихся</p>	<p>Заместитель директора по учебной части, педагогические работники</p>	<p>– необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; – завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>– Комиссионная организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; – Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников по проведению промежуточной и итоговой аттестации. – Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся</p>
<p>Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки учащихся (стипендии В.И.Медведкова, премия главы Верхнекамского округа)</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной части</p>	<p>подготовка документов на предоставление стипендии В.И.Медведкова, премии главы Верхнекамского муниципального округа, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным учащимся</p>	<p>• Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>