

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор школы: КОГОВУ СШ с УИОП г.Кирс

КОГОВУ СШ с УИОП г.Кирс

Н.В.Шибанов

Протокол от 30.08.2023 № 228/1

от 30.08.2023



Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
КОГОВУ СШ с УИОП г.Кирс

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за	С	Директор;

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА		заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в <u>2023/24</u> учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в <u>2023/24</u> учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания <u>2023/24</u> учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников	Май	Директор;

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-22	Август	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023 <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023 • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ-2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Чучалова А.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	мониторинга системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальной консультацией для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Чучалова А.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА--2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. руководители ЦМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»; • «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение класных часов с педагогом- 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. педагог-психолог Чучалова А.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>		

4. Информационное обеспечение ГИА--2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024 • предметная подготовка к ГИА-2024 • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.</p> <p>классные руководители; педагог-психолог Чучалова А.С.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024 • предметная подготовка к ГИА. 2024 • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.</p> <p>классные руководители; педагог-психолог Чучалова А.С.</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА. 2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Январь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. классные руководители 9-х и 11-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с учащимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
<p>5. Организационное сопровождение ГИА-2023</p>			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.</p>
5.2.	<p>Подана сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; 	В соответствии с графиком	<p>Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ПШЭ; • организаторов ПШЭ; • технических специалистов ПШЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Техническое оснащение ПШЭ	В течение года	Руководитель ПШЭ Чернов С.Н.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР. Шабалина Л.В.
5.11.	<p>Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.12.	<p>Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.13.	<p>Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в</p>	Январь–март	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	региональной информационной системе		Шабалина Л.В.
5.14.	Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ШЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. руководитель ШЭ Шабалина Л.В. и Артемихина Е.А.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 		
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР. Шабалина Л.В.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	комиссий ГИА-9 и ГИА-11		Шабалина Л.В.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В. руководитель ППЭ Шабалина Л.В. и Артемихина Е.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Шабалина Л.В. и Артемихина Е.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляции по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Шабалина Л.В.